

Les outils du management

Public : personnels d'encadrement.

Durée : 4 jours, en 2 séquences de 2 jours.

Objectifs spécifiques :

- permettre aux cadres de mieux se situer dans le contexte propre de l'établissement, en percevant mieux leurs rôles et positionnements ;
- renforcer son positionnement managérial et améliorer son mode relationnel ;
- gérer les entretiens dans le cadre de sa fonction managériale ;
- apprendre à mettre en œuvre des méthodes et outils adaptés afin de prévenir ou gérer des conflits au sein de l'équipe.

Contenu et formateur (un Psychologue Clinicien spécialisé en Management) :

1^{ère} séquence – de 2 jours – :

- I - Réflexion sur le rôle du manager et de son positionnement.
- II- Exercer une fonction d'encadrement : effectuer l'auto-diagnostic de son propre style de management pour mieux se positionner face à ses missions :
- III- Les conséquences des différents styles d'autorité sur la dynamique d'une équipe :
- IV- Mises en situation visant à mieux "ajuster" son style : comment développer une meilleure communication plus adaptée au management ?

2^{ème} séquence – de 2 jours – :

- I - Mises en situation permettant de mieux appréhender la conduite de l'entretien d'évaluation :
 - la préparation, les différentes phases de l'entretien d'évaluation et ses objectifs ;
 - les techniques de base de l'entretien : l'écoute active et le rôle de la reformulation.
- II - Jeux de rôles visant à prévenir, identifier et mieux gérer les conflits survenant au sein de l'équipe :
 - la classification des conflits, selon leur nature ;
 - les processus de résolution d'un conflit et l'auto diagnostic de son attitude face aux conflits ;
 - l'utilisation des outils de l'affirmation de soi.
- III - Bilan de la formation.