

# ***L'animation et la conduite de réunion***

**Public** : personnels d'encadrement.

**Durée** : 4 jours en 2 séquences de 2 jours.

## **Objectifs spécifiques :**

- mieux connaître les principes de base de la communication indispensables avant d'aborder toute technique d'animation ;
- savoir communiquer efficacement en réunion et maîtriser les techniques d'animation ;
- savoir utiliser les réunions comme un moment d'expression de chacun des membres de l'équipe ;
- être à même de réguler les conflits pouvant survenir dans le cadre de réunions.

## **Contenu et formateur (un Psychologue Clinicien spécialisé en Management) :**

### **1<sup>ère</sup> séquence - de 2 jours - :**

- I - Mieux comprendre le processus de communication : à partir d'exercices pratiques et de mises en situation :
  - repérer et identifier les divers freins et obstacles à la communication ;
  - l'importance de l'assertivité pour convaincre un auditoire – dans le cadre de la conduite de réunion –.
- II- Pour une dynamique participative lors de l'animation de réunion :
  - savoir accueillir les participants ;
  - clarifier les règles de participation et la finalité de la rencontre.

### **2<sup>ème</sup> séquence - de 2 jours - :**

- I - La méthodologie propre à la préparation et à l'animation d'une réunion : à partir de simulations d'animation :
  - la préparation d'une rencontre et l'organisation matérielle à garantir ;
  - les différentes techniques d'animation.
- II- Mieux appréhender la conduite de réunions :
  - l'organisation et le déroulement d'une réunion ;
  - la régulation des éventuels conflits, tensions, désaccords pouvant survenir dans la conduite de réunion.
- III - Les enjeux de la clôture de la réunion et de son suivi.
- IV - Bilan de la formation.